

Департамент по образованию администрации Волгограда  
**Краснооктябрьское территориальное управление**  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 16 Краснооктябрьского района Волгограда»

---

400009, г. Волгоград,  
пр-т им. В.И. Ленина, 133

тел. 98-28-56

ПРИКАЗ

«15» августа 2025г.

№ 112

Об организации питания учащихся  
1-11 классов в МОУ СШ № 16  
Краснооктябрьского района Волгограда  
2025-2026 учебном году

Во исполнении Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД и Закона Волгоградской области от 04.10.2013г. №118 – ОД «Об образовании в Волгоградской области», Закона Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся 1-11 (классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями, Закона волгоградской области (с изменениями и дополнениями), Закона волгоградской области от 30.07.2020 №71-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся», решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», решения Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5\125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или стоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов», решения Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 №5/124 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций Волгограда, имеющих интернат», решения Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 №54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», постановления администрации Волгограда от 31.05.2023 №528 «Об утверждении Порядка замены обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, для которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией», решения Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 №74\1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на



Вооруженные силы РФ, и принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», контрактов в 2025\20256 учебном году на оказание услуг общественного питания в муниципальных образовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда, а также в целях организации питания учащихся (воспитанников) подведомственных МОУ и обеспечения контроля за целевым использованием средств бюджета муниципальными образовательными учреждениями Краснооктябрьского района Волгограда

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Попову Е.В., социального педагога, назначить ответственной за организацию питания учащихся на 2025/2026 учебный год, ведение организационно-распорядительной документации, регламентирующей организацию питания учащихся.
2. Поповой Е.В., ответственной за организацию питания учащихся в МОУ СШ № 16 организовать:
  - 2.1. питание учащихся в соответствии с годовыми календарными учебными графиками образовательного учреждения;
  - 2.2. льготное питание согласно представленным в ТУ ДОАВ заявкам и в соответствии с контрактами на оказание услуг по организации питания учащихся в муниципальных образовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда в 2025/2026 учебном году;
  - 2.3. работу по реализации планов мероприятий по улучшению условий питания учащихся в МОУ СШ № 16;
  - 2.4. работу по пропаганде гигиенических основ питания среди учащихся;
  - 2.5. работу по претензиям к качеству продукции с ежедневной регистрацией в журналах, претензий и результатов обследования, ответственных лиц за питание учащихся, с предоставлением копий претензий в три адреса: оператору питания, бухгалтеру – ревизору финансового отдела МКУ Центра Краснооктябрьского района, заместителю начальника Краснооктябрьского ТУ ДОАВ С. А. Войнову;
  - 2.6. обеспечить предоставление отчетных документов в ТУ ДОАВ бухгалтеру – ревизору финансового отдела МКУ Центра Краснооктябрьского района в последний день каждого отчетного месяца – акты и таблицы о предоставлении льготного питания, утвержденные директором МОУ, накладные на предоставление льготного питания, утвержденные оператором питания.
  - 2.7. заместителю начальника Краснооктябрьского ТУ ДОАВ Войнову С. А. до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом – информацию об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получивших бесплатное двухразовое питание за отчетный период.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №16

И.А. Митронов

С приказом ознакомлены:





**Перечень обязанностей ответственного  
за организацию питания МОУ СШ №16**

**1. Организовать предоставление питания детям:**

- принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимися бесплатного горячего питания, либо сухого пайка;
- собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
- формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания;
- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
- сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с директором и размещать в установленном месте.

**2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных блюд.

**3. Вести просветительскую работу:**

- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

**4. Контролировать качество пищевой продукции:**

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

**5. Осуществлять контрольные функции:**

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания;
- организовывать работу бракеражной комиссии;
- вести документацию по организации питания;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала.